

Ці зміни є невід'ємною частиною Статуту, зареєстрованого виконкомом Чернівецької міської ради 01.07.1997р. №608-П із змінами та доповненнями №1 від 04.06.1998р., із доповненнями №2 від 27.03.2000р., із змінами та доповненнями №3 від 19.06.2001р., із змінами №4 від 16.04.2002р., із змінами та доповненнями №5 від 09.09.2003р., із змінами та доповненнями №6 від 09.09.2003 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням 37 сесії
Чернівецької міської ради
V скликання від
26.02..2009р. № 864

СТАТУТ
комунального підприємства «Міський торговельний комплекс
«Калинівський ринок»
(нова редакція)

м.Чернівці
2009р.

I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Міський торговельний комплекс «Калинівський ринок» (далі - Підприємство) є підприємством, що засноване на власності територіальної громади м.Чернівців, представницьким органом якого є Чернівецька міська рада (далі-Власник). Підприємство створено згідно з рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 04.02.1997р. №83/2 «Про створення міського торговельного комплексу «Калинівський ринок».

1.2. Засновником Підприємства є Чернівецька міська рада (далі-Засновник). Органом, до сфери управління якого входить Підприємство є виконавчий комітет Чернівецької міської ради (далі-Представник Власника).

1.3. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

1.4. Підприємство є комерційним.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фіrmовий знак, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи. Підприємство має майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки визначені законодавством, може бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, пов'язані з його діяльністю, здійснювати благодійну діяльність.

1.8. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.9. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.10. Засновник (Власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (Власника).

1.11. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення згідно з чинним законодавством України.

1.12. Підприємство за згодою Засновника (Власника) може виступати учасником господарських товариств, створювати спільні підприємства, які діють на території України.

1.13. Повне найменування Підприємства – Комунальне підприємство «Міський торговельний комплекс «Калинівський ринок» .

Скорочене найменування – КП МТК «Калинівський ринок».

Найменування англійською мовою – Municipal enterprise City trade centre “Kalinivka Market”.

II. Місцезнаходження та строк діяльності Підприємства

2.1. Місцезнаходження Підприємства: 58020, Україна, місто Чернівці, вулиця Калинівська, будинок 13А. При зміні юридичної адреси Підприємство зобов'язане повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, державну податкову інспекцію у м.Чернівцях та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

2.2. Підприємство створено на невизначений строк.

III. Мета, предмет та види діяльності Підприємства

3.1. Мета діяльності Підприємства - отримання прибутку.

3.2. Предмет діяльності Підприємства – надання послуг та створення для продавців та покупців належних умов торгівлі на спеціально відведеній для цієї мети території, здійснення іншої господарської діяльності, передбаченої цим Статутом.

3.3. Види діяльності Підприємства:

3.3.1. Організація та створення на території ринку передбачених чинним законодавством України умов суб`єктам господарювання та громадянам для оптової та роздрібної торгівлі;

3.3.2. Надання соціально-побутових послуг відвідувачам ринку, суб`єктам господарювання та громадянам, які здійснюють торгівлю на ринку;

3.3.3. Організація заготівлі та переробки сільськогосподарської продукції;

3.3.4. Забезпечення короткотермінового та тривалого (більше доби) розміщення транспортних засобів на території, відведеній для організації роботи ринку та прилеглої території;

3.3.5. Надання послуг з тимчасового зберігання матеріальних цінностей та майна, організації камер схову;

3.3.6. Сервісне обслуговування та ремонт автомобільного транспорту;

3.3.7. Оптово-роздрібна торгівля, в тому числі продуктами харчування, тютюновими виробами та алкогольними напоями;

3.3.8. Організація та експлуатація закладів ресторанного господарства, надання побутових послуг, платних вбиралень;

3.3.9. Посередницька, комісійна та агентська діяльність;

3.3.10. Надання інформаційних та консультаційних послуг при здійсненні угод купівлі-продажу товарів на території ринку;

3.3.11. Надання експедиційних, рекламних, передпродажних послуг;

3.3.12. Надання послуг з переміщення вантажів, складського обслуговування;

3.3.13. Прокат торговельного інвентарю та обладнання;

3.3.14. Виготовлення, реалізація та прокат робочого одягу;

3.3.15. Торгівля авто-, мототехнікою, комплектуючими, пристроями до транспортних засобів;

3.3.16. Комісійна торгівля автомобілями та іншими транспортними засобами;

3.3.17. Організація та експлуатація пунктів обміну іноземної валюти;

3.3.18. Забезпечення технологічних процесів в зоні ринку, електроенергією, водою, каналізацією, транспортом, піною та розчином для пожежогасіння, пожежотехнічним обладнанням, зв'язком;

3.3.19. Організація в межах ринку радіотехнічного забезпечення служб та відділів, забезпечення роботи засобів радіозв'язку та інших засобів спеціального зв'язку, контроль за їх технічним станом і дотриманням встановлених правил експлуатації;

3.3.20. Виконання всіх видів налагоджувальних робіт;

3.3.21. Монтажні і пусконалагоджувальні роботи з електросилового обладнання;

3.3.22. Проведення випробування електрозахисних засобів;

3.3.23. Огляд, випробування, монтаж, налагодження, ремонт, реконструкція, експлуатація та експертне обстеження (технічне діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та їх елементів, експертиза з охорони праці та промислової безпеки;

3.3.24. Огляд, експлуатація, випробування, вимірювання електроустановок та електрообладнання;

3.3.25. Виконання робіт в охоронних зонах ліній електропередачі;

3.3.26. Виконання робіт в діючих електроустановках;

3.3.27. Купівля, продаж, забезпечення прийняття, зберігання паливно-мастильних матеріалів, а також заправка ними автотранспорту;

3.3.28. Розробка та здійснення заходів із впровадження досягнень науково-технічного прогресу, впровадження нової техніки, а також технічних удосконалень, раціоналізаторських пропозицій та винаходів, більш досконалої технології обслуговування та організації торгівлі;

3.3.29. Будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожувальних конструкцій, будівництво, монтаж інженерних і транспортних мереж);

3.3.30. Будівництво, організація автозаправних станцій, гаражів, станцій технічного обслуговування, автогосподарств та їх експлуатація відповідно до чинного законодавства;

3.3.31. Використання радіочастот;

3.3.32. Створення та забезпечення діяльності сервісних комплексів і структур, орієнтованих на підтримку діяльності та конкурентоспроможності Підприємства в Україні та за її межами;

3.3.33. Забезпечення можливості функціонування банківських установ та інших підприємств, виробничої та комерційної діяльності в межах території Підприємства;

3.3.34. Організація діяльності пунктів пропуску на території Підприємства;

3.3.35. Організація митних складів, обслуговування та збереження вантажів під митним контролем;

3.3.36. Створення митних ліцензійних складів та надання послуг митних ліцензійних складів;

3.3.37. Організація діяльності та надання послуг складів тимчасового зберігання;

3.3.38. Надання послуг з внутрішніх і міжнародних перевезень пасажирів, багажу, вантажів автомобільним транспортом;

3.3.39. Надання транспортно-експедиційних послуг під час перевезень зовнішньоторгових і транзитних вантажів;

3.3.40. Надання послуг з обслуговування і ремонту транспортних засобів;

3.3.41. Діяльність, пов'язана з реалізацією транспортних засобів, що підлягають реєстрації і обліку в органах внутрішніх справ, відповідно до чинного законодавства;

3.3.42. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства;

3.3.43. Маркетинг та маркетингові послуги;

3.3.44. Бронювання та продаж квитків на всі види транспорту внутрішнього та міжнародного сполучення, надання відповідної інформації юридичним та фізичним особам (резидентам і нерезидентам);

3.3.45. Бронювання номерів в готелях юридичним та фізичним особам (резидентам і нерезидентам);

3.3.46. Посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;

3.3.47. Медична практика;

3.3.48. Організація медичного і санітарного обслуговування відвідувачів, працівників та населення, проведення експертизи придатності до професіональної роботи, санітарних і протиепідеміологічних заходів;

3.3.49. Зберігання, перевезення, придбання, роздрібна торгівля лікарськими засобами;

3.3.50. Інвестиційна та посередницька діяльність на підставі договорів комісії, доручень, консигнацій, агентських угод та інших;

3.3.51. Організація протипожежної охорони об'єктів;

3.3.52. Надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян;

3.3.53. Виконання робіт з монтажу і експлуатації засобів охоронної сигналізації;

3.3.54. Діяльність у сфері бухгалтерського обліку;

3.3.55. Організація кемпінгів, автостоянок, парковок, сервісних пунктів, пов'язаних з діяльністю Підприємства, їх комплексне обслуговування;

- 3.3.56. Організація, благоустрій, експлуатація зон відпочинку;
 - 3.3.57. Послуги готельного господарства;
 - 3.3.58. Організація виставок — продаж, ярмарок, конкурсів, торгів, пов'язаних з діяльністю Підприємства;
 - 3.3.59. Організація конференцій, симпозіумів, семінарів, інших подібних заходів;
 - 3.3.60. Створення та організація роботи з реклами;
 - 3.3.61. Здійснення агентської діяльності з продажу, перевезень на авіаційному, морському, автомобільному, річковому, залізничному та іншому транспорті, використання автоматизованих систем для продажу;
 - 3.3.62. Діяльність, пов'язана з захистом державної, відомчої та комерційної таємниці, надання послуг в цій сфері;
 - 3.3.63. Довірчі й інші операції з майном довірителя (вкладника);
 - 3.3.64. Здійснення природоохоронних заходів;
 - 3.3.65. Столлярні роботи, виготовлення меблів, їх реалізація;
 - 3.3.66. Здійснення будь-якої ділової та комерційної діяльності, що не суперечить чинному законодавству України та інших держав.
- 3.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством за їх наявності.
- 3.5. Діяльність Підприємства має здійснюватися на основі постійного підвищення технічного рівня та організації діяльності, удосконалення технологічних процесів, найбільш повного задоволення попиту, вимог споживачів.
- 3.6. Технічне переобладнання, реконструкція і розширення здійснюються Підприємством за рахунок фонду розвитку, інших аналогічних фондів, а також кредитів банків і інвестицій, та забезпечується в першочерговому порядку необхідними ресурсами і підрядними роботами.
- 3.7. На впровадження великомасштабних заходів з реконструкції, а також на будівництво об'єктів соціального призначення в особливих випадках Підприємству за рішенням Засновника (Власника) можуть надаватися цільові фінансові кошти.

IV. Права Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. У організаційно-правовій сфері:

- а) самостійно визначати свою організаційну структуру;
- б) створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;
- в) розробляти символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію і таке інше;
- г) організовувати, фінансувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу;

- г) здійснювати режимні, мобілізаційні заходи та заходи цивільного захисту населення, надавати послуги з організації цієї роботи на договірній основі;
- д) забезпечувати діяльність технічними та електронними засобами управління, забезпечувати програмне супровождження комп’ютерної техніки, локальних і зовнішніх комп’ютерних мереж, а також бути ексклюзивним провайдером в мережі “Інтернет”;
- е) створювати в установленому порядку свої філії, представництва, відділення, агентства та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, без створення юридичної особи, затверджувати Положення про них;
- є) створювати умови для виробничої та комерційної діяльності інших комерційних структур, які здійснюють свою діяльність на території Підприємства.
- ж) застосовувати формений одяг єдиного зразку для своїх працівників.

4.1.2. У фінансово-економічній сфері:

- а) самостійно встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції та послуг, застосовувати договірні ціни за винятком тих, що регулюються державою, та рішеннями Засновника (Власника) або Уповноваженого органу;
- б) самостійно здійснювати господарський розрахунок, а також використовувати прибуток від орендних відносин у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- в) визначати системи і форми оплати праці, розробляти та затверджувати порядок заохочення працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

4.1.3. У матеріально-технічній сфері:

- а) придбавати та орендувати, відповідно до чинного законодавства, основні засоби виробництва, у тому числі матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- б) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Підприємства, об’єктів зв’язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також культурно-побутове і житлове будівництво, забезпечувати розробку та затвердження у установленому порядку проектних завдань, технічних проектів та кошторисів на це будівництво, здійснювати контроль за цим будівництвом і визначати готовність закінчених будівництвом об’єктів до експлуатації.

V. Органи управління

5.1. До виключної компетенції Засновника (Власника) належить:

- 5.1.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Підприємства;

5.1.2. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

5.1.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств;

5.1.4. Погодження здійснення Підприємством інвестиційної і посередницької діяльності будь-яких форм, встановлених законодавством України, отримання та надання кредитів, позик, субсидій, інших видів допомоги у національній валюті та ВКВ згідно з чинним законодавством;

5.1.5. Надання згоди на проведення Підприємством благодійницької, в т.ч. спонсорської та меценатської діяльності, відповідно до законодавства України.

5.2. Уповноваженими виконавчими органами міської ради для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та її ефективністю є департамент економіки (куратор) та фінансове управління міської ради

5.3. Генеральний директор Підприємства:

5.3.1. Призначається Чернівецьким міським головою на підставі розпорядження;

5.3.2. Діє на підставі контракту, укладеного з Чернівецьким міським головою;

5.3.3. Підпорядковується Чернівецькому міському голові, є підзвітним та підконтрольним Представнику Власника.

5.3.4. В межах своєї компетенції:

а) самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства;

б) приймає рішення, формує адміністрацію Підприємства, видає накази, вказівки, затверджує положення, інструкції, акти та інші організаційно-розворотні документи Підприємства;

в) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

г) без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

і) видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

д) самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, інші правочини, затверджує штатний розпис, видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

е) приймає та звільняє працівників, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

е) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Засновника (Власника) або вимагають узгодження з ним в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

ж) приймає рішення про участь в благодійних проектах, надання пожертв та спонсорської допомоги.

з) вправі делегувати частину належних йому повноважень іншим керівникам Підприємства (заступникам);

и) несе відповідальність за стан роботи і діяльність Підприємства, формування та виконання планів, ефективне використання та збереження комунального майна, за порядок та умови охорони державної таємниці, здійснення контролю за додержанням режимних вимог щодо захисту державної, службової та комерційної таємниць.

VI.Статутний фонд (статутний капітал) Підприємства

6.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємство має статутний фонд, який складається з майна, що станом на 01 січня 2009 року становить 13014611,00 гривень (тринацять мільйонів чотирнадцять тисяч шістсот одинадцять грн. 00 коп.). Структура Статутного фонду додається.

6.2. Внеском до статутного фонду Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, майнові права, кошти, в тому числі в іноземній валюті.

6.3. Розмір статутного фонду (капіталу) Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника (Власника).

6.4 Для забезпечення діяльності Підприємства створюються фонд розвитку виробництва та резервний фонд. Обсяги, порядок формування та витрачання вказаних фондів визначаються Положенням, що затверджує Генеральний директор Підприємства.

VII. Майно Підприємства

7.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

7.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м.Чернівців і закріплене за ним на праві господарського відання.

7.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

7.3.1. Грошові і матеріальні внески Засновника (Власника);

7.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;

7.3.3. Капітальні вкладення і дотації з бюджету;

7.3.4. Кредити банків та інших кредиторів;

7.3.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

7.3.6. Безплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

7.3.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і в порядку, передбачених законодавством.

7.5. Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника (Власника).

7.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

7.7. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника (Власника). Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.8. Підприємство володіє, користується землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

VIII. Господарська діяльність і звітність Підприємства

8.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником (Власником), за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку.

8.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначені Засновником (Власником), залишається в розпорядженні Підприємства.

8.5. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за цінами, встановленими органами державної влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства про ціни і ціноутворення, інших законодавчих актів.

8.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

8.8. Взаємовідносини між структурними підрозділами Підприємства визначаються згідно з його організаційною структурою.

8.9. Взаємовідносини Підприємства з органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами здійснюються в межах та в порядку, визначених законодавством.

8.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договорів.

8.11. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законодавством України, міжнародним правом та користується повним обсягом прав юридичної особи.

8.12. У процесі зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

8.12.1. Здійснювати відповідно до чинного законодавства України експорт та імпорт товарів, сировини, послуг, обладнання, необхідних для виконання поставлених цілей і завдань Підприємства, виробничої і наукової діяльності, а також товарів народного споживання для потреб трудового колективу;

8.12.2. Здійснювати експорт і продаж товарів і послуг власного виробництва або таких, що виготовляються при безпосередній участі Підприємства, у тому числі експорт і продаж послуг з оплатою в національній валюті, а також у ВКВ;

8.12.3. Відкривати валютні рахунки у банках України та за її межами, вступати у зовнішньоекономічні зв'язки з зарубіжними партнерами, розвивати ділове співробітництво. В порядку, визначеному цим Статутом засновувати спільні підприємства. Здійснювати операції з ВКВ у порядку, передбаченому чинним законодавством;

8.12.4. Одержанувати кредити у ВКВ від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. За одержаними Підприємством кредитами Засновник (Власник) відповідальності не несе;

8.12.5. Здійснювати будь-які міжнародні фінансові операції і операції у ВКВ та з цінними паперами у порядку, визначеному чинним законодавством;

8.12.6. Відкривати за межами України свої представництва, філії і відділення згідно з чинним законодавством;

8.12.7. Здійснювати спільну підприємницьку діяльність з іноземними партнерами, у тому числі проведення спільних господарчих операцій;

8.12.8. Відряджати спеціалістів Підприємства за межі України і приймати іноземних представників у порядку, визначеному чинним законодавством;

8.12.9. Здійснювати розрахунки, виплати ВКВ у порядку, визначеному законодавством України про валютне регулювання;

8.12.10. Використовувати працю іноземних фахівців на контрактній основі і виконувати роботи, надавати послуги для іноземних партнерів силами робітників Підприємства, як на території України, так і за її межами, з оплатою праці у ВКВ;

8.12.11. Здійснювати посередницькі та інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені чинним законодавством.

8.12.12. Види зовнішньоекономічної діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством при наявності відповідних ліцензій.

8.12.13. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і використовується ним самостійно. Валютні відрахування до бюджету міста провадяться з валутної виручки Підприємства після відрахування прямих валютних витрат, зроблених Підприємством із своїх валютних коштів.

IX. Трудові відносини

9.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (угоди).

9.2. Підприємство самостійно розробляє і затверджує штатний розпис, форми і системи оплати праці працівників і залучених робітників, стимулюючи підвищення її продуктивності, якість і культуру обслуговування, враховуючи принципи розподілення винагороди за кінцевими результатами.

9.3. Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок працівникам, посадових окладів службовцям, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються Генеральним директором з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством та Колективним договором. Оплата праці Генерального директора Підприємства визначається контрактом.

9.4. Систему оплати за результатами праці працівникам Підприємства визначає Генеральний директор Підприємства за узгодженням з профкомом.

9.5. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

9.6. Трудовий колектив Підприємства:

9.6.1. розглядає і затверджує проект колективного договору;

9.6.2. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

9.6.3. бере участь у матеріальному і моральному стимулуванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

9.7. Колективний договір на Підприємстві укладається між Генеральним директором Підприємства та трудовим колективом, в особі уповноваженого ним органу.

9.8. Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з власником та уповноваженим ним органом, а також питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

9.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією трудового колективу і профкомом Підприємства.

9.10. Профком Підприємства вирішує усі питання, обсяг і межі яких визначені чинним законодавством.

9.11. Втручання профкому у оперативно-розпорядчу діяльність Підприємства не допустиме, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

X. Соціальний розвиток трудового колективу

10.1. Трудовий колектив Підприємства, кожний його член своєю високопродуктивною працею заробляє кошти для соціального розвитку. Спроможність задоволення потреб колективу у соціальних благах визначаються кінцевими результатами роботи Підприємства. Питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом.

10.2. Для створення працівникам сприятливих соціальних умов Підприємство, при наявності прибутку, має право:

10.2.1. Організовувати громадське харчування, забезпечення працівників гарячими обідами, використовувати, при необхідності, кошти фонду соціального розвитку для здешевлення харчування у своїх їdalнях та буфетах;

10.2.2. Поліпшувати медичне обслуговування робітників, добиватися зниження захворювань, забезпечувати комплексний підхід до профілактичної та лікувальної діяльності, створювати, укріплювати та безоплатно надавати працівникам лікувально-профілактичну базу;

10.2.3. Активно розвивати різноманітні платні послуги, добиваючись найбільш повного задоволення попиту працівників, сприяти раціональному використанню їх вільного часу.

10.3. З метою прискорення розвитку матеріальної бази соціальної сфери і створення умов для здорового побуту, відпочинку працівників та їх сімей, при наявності прибутку, Підприємство:

10.3.1. Розвиває фізичну культуру та спорт, творчу самодіяльність працівників та членів їх родин;

10.3.2. Сприяє розвитку колективного садівництва і городництва, створює та забезпечує роботу підсобного господарства;

10.3.3. Здійснює будівництво, закупівлю, розподіл житла, путівок до будинків відпочинку і санаторіїв, садових і городніх ділянок та інших соціальних благ і пільг.

10.4. Трудовий колектив Підприємства сприяє зміцненню родини, створює сприятливі умови жінкам, дозволяючи успішно поєднувати материнство з участю у трудовій і громадській діяльності.

10.5. Трудовий колектив проявляє турботу про ветеранів війни і праці, пенсіонерів, інвалідів і дітей, оточуючи їх увагою, надає необхідну допомогу, при наявності прибутку, створює умови для залучення працездатних пенсіонерів та інвалідів до посильної праці, залучає їх в громадське життя колективу.

XI. Контроль та ревізія діяльності Підприємства

11.1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами, уповноваженими Власником (Засновником) згідно з цим Статутом.

11.2. Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Підприємства, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

11.3. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Підприємства. Результати цих перевірок повинні надаватися Підприємству та Засновнику (Власнику).

XII. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

12.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника (Власника), інших органів управління Підприємства, Представника Власника та уповноважених виконавчих органів міської ради, визначених цим Статутом.

12.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

XIII. Припинення діяльності Підприємства

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

13.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника).

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника) або суду у випадках, передбачених законодавством.

13.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначененою Засновником (Власником) ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначененою цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику (Власнику) або суду.

13.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику (Власнику) Підприємства.

13.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

13.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику (Власнику), а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

13.8. При реорганізації і ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Генеральний директор комунального підприємства "Міський торговельний комплекс "Калинівський "Ринок"

I. Ринжук

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту економіки
Чернівецької міської ради

Начальник юридичного управління
Чернівецької міської ради

—
Г. Степанчук

I. Рудейчук

Додаток до Статуту

Комунального підприємства "Міський торговельний комплекс "Калинівський ринок"

СТРУКТУРА СТАТУТНОГО ФОНДУ

Комунального підприємства "Міський торговельний комплекс "Калинівський ринок"

станом на 01.01.2009р.

№ рахунку	Найменування основних фондів	Первісна вартість (грн.)	Балансова вартість (грн.)
1.10.100	Інвестиційна нерухомість	287 839,78	165 532,85
1.10.103	Будівлі та споруди	14 664 332,99	10 853 265,41
1.10.104	Машини та обладнання	1 383 306,19	748 649,65
1.10.105	Транспортні засоби	504 571,25	146 071,90
1.10.106	Інструм.,прил.,інвентар	338 205,43	172 345,59
1.12.122	Права користування майном	915 861,00	915 861,00
1.12.127	Інші нематеріал. активи	23 472,27	12 884,60
Разом		18 117 588,91	13 014 611,00

Сума статутного фонду становить: 13014611,00 грн. (Тринадцять мільйонів чотирнадцять тисяч шістсот одинадцять грн.)

Генеральний директор

I.Ринжук

Головний бухгалтер

О.Гаврилець

Структура основних засобів звірена:
 Начальник відділу обліку майна
 Департаменту економіки міської ради

 Цибух Л.І.
 " _____ " 2009р.

Електронний варіант відповідає паперовому носію

О. Хоміцький



У КРАЇНА
Чернівецька міська рада
37 сесія V скликання
РІШЕННЯ

26.02.2009 № 864

м. Чернівці

**Про затвердження змін та доповнень до Статуту
комунального підприємства «Міський торговельний
комплекс «Калинівський ринок»**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання пункту 6.4 Плану заходів з реалізації пропозицій Комісії з вивчення проблемних питань функціонування комунального підприємства «Міський торговельний комплекс «Калинівський ринок», затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.11.2008 року №892/22, Чернівецька міська рада

ВИРИШИЛА:

- 1.** Прийняти зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства «Міський торговельний комплекс «Калинівський ринок» шляхом затвердження його нової редакції (додається).
- 2.** Доручити генеральному директору комунального підприємства «Міський торговельний комплекс «Калинівський ринок» Ринжуку І.І. зареєструвати Статут у встановленому законодавством порядку.
- 3.** Організацію виконання цього рішення покласти на директора департаменту економіки міської ради Степанчук Г.Я. і генерального директора комунального підприємства «Міський торговельний комплекс «Калинівський ринок» Ринжука І.І..
- 4.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економіки, бюджету та фінансів.

Чернівецький міський голова

М.Федорук

Електронний варіант відповідає паперовому носію

О.Хоміцький