



У К Р А Ї Н А
Чернівецький міський голова

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

19.07.2016 № 338-р

м.Чернівці

Про організацію ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників виконавчими органами Чернівецької міської ради, на підприємствах, установах, організаціях і навчальних закладах м.Чернівців

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.1994 р. № 377 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників”, наказу Міністра оборони України від 15.12.2010 р. №660 “Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах”, з метою обліку основних відомостей щодо військовозобов'язаних та призовників, контролю за дотриманням ними законодавства про військовий обов'язок і військову службу, своєчасного оформлення бронювання військовозобов'язаних за виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями на період мобілізації і воєнного часу та оперативного забезпечення достовірною інформацією щодо змін облікових даних, яка сприятиме повноті та достовірності ведення військового обліку у військових комісаріатах:

1. Чернівецькому міському військовому комісаріату:

1.1. Здійснювати загальне керівництво роботою, пов'язаною з організацією та веденням військового обліку призовників і військовозобов'язаних міста.

1.2. Здійснювати контроль за станом ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в виконавчих органах міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах міста.

2. Керівникам комунальних підприємств, установ, організацій та навчальних закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста. Крім того, рекомендувати керівникам підприємств, установ, організацій та навчальних закладів інших форм власності міста:

2.1. Здійснювати персональний облік військовозобов'язаних та призовників за місцем їх роботи або навчання.

2.2. Перевіряти у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявність військово-облікових документів.

2.3. Оповідати на вимогу військових комісаріатів військовозобов'язаних та призовників про їх виклик до військових комісаріатів і забезпечувати своєчасне прибуття за цим викликом.

2.4. Підтримувати постійну взаємодію з військовими комісаріатами з питань строків та способів звірки даних особових карток, списків військовозобов'язаних, списків призовників з обліковими даними військових комісаріатів.

2.5. Організовувати періодичні звірки особових карток, списків військовозобов'язаних, списків призовників із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних ділянок.

2.6. Вносити в п'ятиденний термін до особових карток працівників зміни, які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти військовозобов'язаних і призовників.

2.7. Приймати під розписку від військовозобов'язаних і призовників їх військово-облікові документи для надання у військові комісаріати, звіряння з особовими картками, списками військовозобов'язаних та списками призовників.

2.8. Своєчасно оформляти бронювання військовозобов'язаних за виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час.

2.9. Здійснювати постійний контроль за виконанням військовозобов'язаними і призовниками правил військового обліку.

2.10. Вести журнал перевірок стану обліку військовозобов'язаних і призовників.

2.11. Повідомляти та надавати військовим комісаріатам:

2.11.1. В семиденний термін про всіх військовозобов'язаних та призовників, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи.

2.11.2. До **5 числа** щомісяця про зміну облікових даних (сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади) військовозобов'язаних і призовників.

2.11.3. Не пізніше одного разу на рік проводити звірки особових карток працівників з обліковими даними військових комісаріатів.

2.11.4. До **1 грудня** поточного року подавати військовим комісаріатам списки громадян, які підлягають приписці до призовної ділянки.

2.11.5. Повідомляти про військовозобов'язаних і призовників, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу для притягнення винних до відповідальності згідно чинного законодавства.

2.12. Персональний облік військовозобов'язаних і призовників вести відповідно до підпунктів 3.5 – 3.14 розділу III «Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах», затвердженої наказом Міністерства оборони України від 15.12.2010 р. №660.

3. Відділу ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців Чернівецької міської ради:

3.1. Здійснювати реєстрацію за місцем проживання або перебування чи зняття з реєстрації призовників, військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в

їхніх військово-облікових документах позначок військових комісаріатів відповідно про зняття з військового обліку або про перебування на військовому обліку за місцем проживання або перебування.

3.2. Надавати військовим комісаріатам допомогу у прийнятті допризовників на військовий облік, проведенні призову громадян на військову службу (збори), контролі за виконанням ними правил військового обліку та виявленні громадян із числа призовників і військовозобов'язаних, які порушують ці правила.

4. Рекомендувати Чернівецькому міському відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області в семиденний строк повідомляти військові комісаріати про зміну призовниками і військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), випадки реєстрації смерті призовників або військовозобов'язаних та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інші дані.

5. Рекомендувати управлінню державної міграційної служби у Чернівецькій області надсилати у двотижневий строк до військових комісаріатів або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, відомості про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.

6. Рекомендувати Головному управлінню Національної поліції в Чернівецькій області у встановленому законом порядку за зверненнями військових комісаріатів проводити розшук, затримання і доставку до військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, а також надсилати у двотижневий строк до військових комісаріатів відомості про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку.

7. Відповідно частини 5 статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» рекомендувати слідчим органам Національної поліції України, Служби Безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державного бюро розслідувань та детективам національного антикорупційного бюро України в семиденний строк повідомляти військові комісаріати про призовників, яким повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення, а судам – про призовників, кримінальні справи стосовно яких розглядаються судом, а також про вирoki щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили.

8. Рекомендувати медико-соціальним експертним комісіям в семиденний строк повідомляти військові комісаріати про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами.

9. Керівникам лікувальних закладів під час проведення призову у триденний строк повідомляти військові комісаріати про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

10. Керівникам комунальних житлово-експлуатаційних організацій міста, рекомендувати керівникам інших організацій або підприємств та установ, що

здійснюють експлуатацію будинків, а також власникам будинків своєчасно подавати необхідні відомості про призовників і військовозобов'язаних в військові комісаріати, стежити за виконанням призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку, а також сповіщати їх про виклик до військових комісаріатів.

11. Відділу мобілізаційної роботи міської ради:

11.1. Організувати ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями та навчальними закладами, які належать територіальній громаді міста.

11.2. Надавати методичну допомогу керівникам підприємств, установ, організацій та навчальних закладів щодо організації ведення військового обліку.

12. Військовому комісару Чернівецького міського військового комісаріату щороку до 25 грудня надавати міському голові інформацію про організацію ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників виконавчими органами міської ради, підприємствами установами та організаціями міста.

13. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Чернівецький міський голова

О.Каспрук